

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников
МБУ ДО СШОР №12 по волейболу г. Челябинска
Протокол от «27» марта 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО СШОР №12 по
волейболу г. Челябинска
от 31 марта 2023 г. № 24



С.Ю. Киселева

РЕГЛАМЕНТ работы сотрудников в МБУ ДО СШОР №12 по волейболу г. Челябинска

1. Общие положения

- 1.1 «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания работников и обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 12 по волейболу» города Челябинска (далее – Учреждение).
- 1.2 Работники Учреждения и обучающиеся, допускаются к работе на бесплатной основе.
- 1.3 К работе в сети Интернет допускаются пользователи, прошедшие регистрацию в журнале учета и инструктаж у ответственного лица соответствующих локальных сетей.
- 1.4 Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется при наличии свободных мест либо при наличии резерва пропускной способности канала передачи.
- 1.5 Обучающимся предоставляется доступ согласно подаваемых тренером-преподавателем служебных записок на имя директора.
- 1.6 По всем вопросам, связанным с доступом в сеть Интернет, следует обращаться к ответственному лицу соответствующих локальных сетей.

2. Правила работы

- 2.1 При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета и прохождения инструктажа, посетителю предоставляется рабочее место. Для доступа в сеть Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".
- 2.2 Пользователь обязан выполнять все требования ответственного лица.
 - 1) В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
 - 2) За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
 - 3) Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
 - 4) Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
 - 5) Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные съемные диски, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
 - 6) Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
 - 7) Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в целях, определяемых уставной деятельностью или для осуществления научных изысканий, выполнения

гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

8) Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

9) Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным лицом.

10) Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

11) Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

12) Пользователь обязан помнить свой пароль.

13) При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в сеть Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в сеть Интернет.

3. Правила регистрации

3.1 Для доступа в сеть Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1) Регистрационные логин и пароль обучающегося получают у ответственного лица через своего тренера-преподавателя.

2) Регистрационные логин и пароль тренеры-преподаватели получают у ответственного лица с письменного заявления.

3) После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

4) Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в сети Интернет, который хранится у ответственного лица.

Ответственный за работу в сети Интернет с Регламентом ознакомлен:

_____ «___» _____ 20__ г.