

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СШОР № 12 по волейболу
г. Челябинска



С.Ю. Киселева

Положение
об обработке и защите персональных данных поступающих
на спортивную подготовку

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных занимающихся по программе спортивной подготовки (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУ СШОР № 12 по волейболу г. Челябинска, регламентирующим обеспечение защиты персональных данных занимающихся, их законных представителей, при обработке, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи, обеспечения защиты прав и свобод занимающихся и их законных представителей при обработке персональных данных, а также, установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным занимающихся (законных представителей), за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

- *персональные данные* – любая информация, любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес;

- *защита персональных данных* – комплекс мер технического, организационного, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному физическому лицу;

- *оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- *трансграничная передача персональных данных* – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- *конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения уполномоченными лицами, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия или иного законного основания.

2.2. К персональным данным занимающихся и их законных представителей относятся:

- копия документов, удостоверяющих личность занимающегося (свидетельство о рождении, паспорт);

- СНИЛС;

- сведения о месте проживания;

- место учебы;

- номера телефонов;

- медицинское заключение;

- фотографии;

- УИН ГТО.

3. Условия обработки персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных, обучении, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества;

- персональные данные не могут быть использованы и обработаны без согласия законного представителя;

- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- занимающиеся или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

- занимающиеся или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

- субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные занимающегося следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.2.3. В случаях указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения согласие на обработку персональных данных занимающегося может быть отозвано его законным представителем. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении № 2 к настоящему положению.

3.2.4. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3. Хранение и использование персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных занимающихся в учреждении осуществляется на бумажных и электронных носителях, исключаяющим доступ к ним третьих лиц.

3.3.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений

3.3.3. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических и программных средств обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей в себя организационные меры и средства защиты информации, удовлетворяющие устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.3.4. Хранение персональных данных на бумажных носителях, защищены от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных. Осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

3.3.4. Личные дела хранятся в бумажном виде, в специально отведенных папках для каждого тренера, в кабинете заместителя директора.

3.3.5. Доступ к персональным данным занимающихся разрешается:

- директору;

- заместителю директора;

- методисту;

- тренерам;

- главному бухгалтеру;

3.3.6. Помимо лиц, указанных в п. 3.3.3. Настоящего Положения, право доступа к персональным данным занимающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.3.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным занимающихся, обязаны использовать данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные занимающегося третьей стороне без письменного согласия его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не сообщать персональные данные занимающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении №4 настоящего положения.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: диспансер, РФБ, налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные занимающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своей несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех – лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

- по запросу ознакомить законных представителей занимающихся с настоящим положением – и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным – лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством РФ;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить – ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность работников Спортивной школы

5.1. Директор Спортивной школы, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**Согласие на обработку персональных данных занимающихся
и их родителей (законных представителей)**

Я, _____,
(ФИО)

проживающий (ая) по адресу: _____,
Паспорт: серия _____, № _____, выдан _____

настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ СШОР № 12 по волейболу г. Челябинска, а также, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», на включение в общедоступные источники моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

к которым относятся:

- ФИО;
- паспортные данные;
- свидетельство о рождении;
- дата и место рождения;
- фотографии;
- адрес места проживания и места регистрации;
- место учебы;
- номера телефонов;
- СНИЛС;
- УИН ГТО;
- медицинское заключение.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных своего подопечного для обеспечения участия в индивидуальном отборе в целях зачисления в МБУ СШОР № 12 по волейболу г. Челябинска для прохождения спортивной подготовки по виду спорта волейбол.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих личных персональных данных и персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего подопечного, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБУ СШОР № 12 по волейболу г. Челябинска гарантирует, что обработка моих личных персональных данных и персональных данных моего подопечного осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а) о том, что мои личные персональные данные и персональные данные моего подопечного будут обрабатываться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего подопечного.

Дата: _____ Подпись _____/_____

