

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников
МБУ ДО СШОР №12 по волейболу г. Челябинска
Протокол от «27» марта 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО СШОР №12 по
волейболу г. Челябинска
от «27» марта 2023 г. № 24

С.Ю. Киселева



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1 Положение об общем собрании трудового коллектива разработано на основе Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 2 по лёгкой атлетике имени Л.Н. Мосеева» города Челябинска (далее – Учреждение), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2 Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) – это орган самоуправления работников Учреждения, который создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации процесса обучения и спортивной подготовки, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3 Собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4 Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими уставную деятельность Учреждения:
 - Конституцией РФ;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Законом РФ «О физической культуре и спорту»;
 - указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
 - нормативными правовыми актами Министерства спорта РФ;
 - Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1 Коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения в целом и трудового коллектива.
- 2.2 Осуществление самоуправленческих начал в Учреждении.
- 2.3 Расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.4 Принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1 Принимает коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору; Правила внутреннего трудового распорядка; локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения в Учреждении; Устав, дополнения

- и изменениях Уставу Учреждения.
- 3.2 Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.
 - 3.3 Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении.
 - 3.4 Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников.
 - 3.5 Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.
 - 3.6 Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
 - 3.7 Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.
 - 3.8 Заслушивает отчеты о работе директора, заместителя директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.
 - 3.9 Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
 - 3.10 При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 3.11 Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

- 4.1 В состав Собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2 Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 4.3 Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Собрания;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией);
 - контролирует выполнение решений Собрания (совместно с советом трудового коллектива).
- 4.4 Общее собрание трудового коллектива собирается по необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.5 Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.
- 4.6 Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.7 Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива

- 5.1 Все решения Собрания, являющиеся обязательными для исполнения, своевременно доводятся до сведения каждого работника Учреждения.
- 5.2 Каждый участник Собрания имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов Собрания.
- 5.3 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:
 - выполнение поставленных задач и функций;
 - соблюдение законодательства РФ;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

- 6.1 Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 6.2 Протоколы Собраний Учреждения, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем и секретарем, нумеруется постранично.
- 6.3 Книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел и хранится в Учреждении.
- 6.4 Заседания Собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.