СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников
МБУ ДО СШОР №12 по волейболу г. Челябинска
Протокол от « 27 » марта 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО СШОР №12 по волейболу г. Челябинска
от « 31 » марта 2023 г. № 24

С.Ю. Киселева

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБУ ДО СШОР №12 по волейболу г. Челябинска

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 12 по волейболу» города Челябинска (далее – МБУ ДО СШОР №12) регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в МБУ ДО СШОР №12, реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «волейбол» (далее – программа), перевода с одного уровня освоения программы на другой, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организаций и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом МБУ ДО СШОР №12;
- другими локальными нормативными актами МБУ ДО СШОР №12.

1.3. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора МБУ ДО СШОР №12.

1.4. Решение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся принимается директором МБУ ДО СШОР №12 на основании решений приемной комиссии и (или) тренерско-преподавательского совета.

1.5. Количество обучающихся на бюджетной основе, для обучения по образовательным программ, определяется учредителем МБУ ДО СШОР №12 в соответствии смуниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.6. Группы формируются на основании требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «волейбол», муниципального задания, образовательных программ и плана комплектования МБУ ДО СШОР №12 на учебный год.

2. Прием обучающихся

2.1. Прием на обучение в МБУ ДО СШОР №12 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием поступающих и их зачисление в МБУ ДО СШОР №12 на бюджетные места (в рамках муниципального задания) на обучение по программе на основании результатов индивидуального отбора (по результатам тестирования), проводимого в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы. Тестирование проводится по нормативным требованиям в соответствии с федеральными стандартами по виду спорта «волейбол» по этапам подготовки в соответствии с Положением о порядке организации и проведения вступительных испытаний индивидуального отбора, поступающих в МБУ ДО СШОР №12.

2.3. Не позднее чем за месяц до начала приема документов МБУ ДО СШОР №12 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления сними поступающих и их законных представителей:

- копию устава МБУ ДО СШОР №12;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО СШОР №12;
- количество бюджетных мест в соответствующем учебном году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема, поступающих (при наличии);
- требования к минимальному возрасту для зачисления в группы;
- сроки приема документов для обучения по программе;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем учебном году;
- формы отбора поступающих и его содержание по программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (нормативы по общей физической и (или) специальной физической подготовке), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО СШОР №12;
- график приема заявлений;
- перечень документов, необходимых для получения услуги;
- форма документов.

2.3. МБУ ДО СШОР №12 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.4. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программе определяется руководством МБУ ДО СШОР №12 по согласованию с учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.5. Решение о зачислении поступающего в МБУ ДО СШОР №12 оформляется протоколом приемной комиссии и приказом директора МБУ ДО СШОР №12.

2.6. При наличии свободных мест зачисление в МБУ ДО СШОР №12 и доукомплектование групп производится в течение текущего учебного года.

Информация о наличии высвобождающихся в течение текущего учебного года мест вМБУ ДО СШОР №12 размещается:

- на информационном стенде в МБУ ДО СШОР №12;
- на официальном сайте МБУ ДО СШОР №12 в сети Интернет.

2.7. Прием в МБУ ДО СШОР №12 на обучение по программе осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих (Приложение № 1).

Заявление собственноручно вместе с необходимым пакетом документов (Приложение № 2) передается поступающим, достигшим 14-летнего возраста или законными представителями поступающих в приемную комиссию согласно утвержденному графику ее работы.

В заявлении о приеме в МБУ ДО СШОР №12 обязательно указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата, место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов и адрес электронной почты законных представителей поступающего;
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего;
- СНИЛС;
- УИН ГТО, знак ГТО при наличии.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом МБУ ДО СШОР №12 и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или паспорта;
- медицинский документ (по форме в соответствии с Приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н) подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы;
- фотографии поступающего в количестве 2 штук идентичные и соответствующие возрасту несовершеннолетнего на момент подачи заявления (фотографии предоставляются в цветном исполнении размером 35*45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся не менее трех месяцев с начала объявления приема в школу.

2.10. МБУ ДО СШОР №12 знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Количество бюджетных мест для ежегодного приема детей определяется планом комплектования МБУ ДО СШОР №12 в рамках муниципального задания.

2.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям или несоответствия возраста для приема в группу.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу данного года обучения, переводятся на следующий год обучения. Основанием для перевода обучающихся являются результаты промежуточной аттестации и учет результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях.

3.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке организации и проведения аттестации обучающихся.

3.3. Освоение программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация проводится утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения тренеров-преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.5. В целях организации проведения промежуточной аттестации (тестирования) создается комиссия по проведению контрольно-переводного тестирования. Состав комиссии и график ее работы утверждается приказом директора МБУ ДО СШОР №12.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые МБУ ДО СШОР №12, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию (не выполнившие нормативы контрольно-переводного тестирования), могут решением педагогического совета ДЮСШ продолжить обучение повторно, но не более одного раза на каждом году обучения (этапе освоения программы).

3.10. Перевод обучающихся на следующий год обучения (этап освоения программы) осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора МБУ ДО СШОР №12.

3.11. Обучающиеся МБУ ДО СШОР №12 могут быть переведены от одного тренера-преподавателя к другому на основании приказа директора МБУ ДО СШОР №12.

3.12. Обучающиеся МБУ ДО СШОР №12 могут быть переведены на любой этап, при соблюдении требований федеральных стандартов и решения педагогического совета.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБУ ДО СШОР №12.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБУ ДО СШОР №12:

4.2.1. В связи с освоением общеобразовательной программы МБУ ДО СШОР №12 в полном объеме;

4.2.2. Досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.3. На основании успешно пройденной итоговой аттестации по окончании обучения по программе обучающемуся (выпускнику) выдается документ – справка об освоении программы, образец которого устанавливается МБУ ДО СШОР №12.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.4.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.2. В случае умышленного уклонения от обучения без уважительных причин, подтвержденных предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) в течение более одного месяца;

4.4.3. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

4.4.4. По инициативе МБУ ДО СШОР №12 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае не выполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБУ ДО СШОР №12, повлекшего по вине обучающегося или его родителей (законных представителей) его незаконное зачисление;

4.4.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБУ ДО СШОР №12, в томчисле в случае ликвидации МБУ ДО СШОР №12;

4.4.6. При наличии (возникновении) медицинских противопоказаний для обучений на основании медицинского заключения;

4.4.7. Установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБУ ДО СШОР №12 в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося, выдаёт лицу, отчисленному из МБУ ДО СШОР №12, справку об обучении.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава МБУ ДО СШОР №12, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов МБУ ДО СШОР №12 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечания, выговор, отчисление.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБУ ДО СШОР №12 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.8. По решению МБУ ДО СШОР №12 за неоднократное совершение

дисциплинарных проступков, предусмотренных Уставом МБУ ДО СШОР №12, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБУ ДО СШОР №12 как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБУ ДО СШОР №12 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБУ ДО СШОР №12, а также нормальное функционирование МБУ ДО СШОР №12.

4.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из МБУ ДО СШОР №12 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБУ ДО СШОР №12 в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из МБУ ДО СШОР №12 по инициативе МБУ ДО СШОР №12 до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено для обучения в МБУ ДО СШОР №12 в течение пяти лет после отчисления из нее при условии исправления причины отчисления из МБУ ДО СШОР №12, а также при наличии в ней свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБУ ДО СШОР №12 регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение № 1
к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Директору МБУ ДО СШОР №12
по волейболу г. Челябинска
С.Ю. Киселевой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУ ДО СШОР № 12 по волейболу г. Челябинска моего ребенка, для занятий по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»:

1.Фамилия_____Имя_____ Отчество_____

2.Дата рождения _____место рождения_____

Школа_____Класс_____ телефон_____

3.Домашний адрес _____

4. УИН ГТО_____знак ГТО_____

5. Гражданство_____

6. СНИЛС _____

7.Ф.И.О. мамы_____

место работы_____

должность_____телефон_____

8. Ф.И.О. отца_____

место работы_____

должность_____ телефон_____

«____»_____20___г. Подпись_____

С Уставом и локальными нормативными актами ознакомлен. Подпись_____

Согласен на обработку персональных данных. Подпись_____

Согласен на проведение процедуры индивидуального отбора. Подпись_____

Разрешаю публикацию в СМИ, в том числе в Интернет, следующих персональных данных моего ребёнка

Персональные данные	Дата	подпись
Фото «единичное» или в составе группы с указанием ФИО		
Данные об участии и результатах участия в соревнованиях		

Приложение № 2
к Положению о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа) *(серия)* *(номер)*

выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Являюсь законным представителем ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

Родственное отношение к ребенку _____

даю свое согласие (далее – Оператор)_____МБУ ДО СШОР №12 по волейболу г. Челябинска_____
(*КОМУ указать организацию)*

зарегистрированному по адресу: 454007, г. Челябинск, пер. Артиллерийский д.2

на обработку персональных данных моих и моего ребенка, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях: обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, принимаемыми в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и спортивной подготовки.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- *сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность*: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- *сведения о родителях (лицах, их заменяющих)*: Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон;
- *сведения о семье*: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- *информация медицинского характера*: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- *иные документы* (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, медицинского страхового полиса).

3. Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных и данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий:

- обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документамивышестоящих органов и законодательством.

4. Настоящее согласие действует бессрочно.

5. Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Данное согласие написано добровольно, собственноручно.

«_____»_____20_____г. _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональныхданных мне разъяснены.

«_____»_____20_____г. _____ _____
(подпись) *(ФИО)*